The image features a decorative border at the top and bottom, consisting of various colorful geometric shapes in shades of blue, green, and yellow. The main background is a solid dark blue color. Centered on this background is the title text in white, bold, uppercase letters.

**METODOLOGIA PARA  
SISTEMATIZAÇÃO DAS  
CONSULTAS PÚBLICAS E  
REVISÃO DOS CURRÍCULOS  
ESTADUAIS**

# Apresentação

---

Este material tem o objetivo de apoiar as equipes de currículo dos estados\* na sistematização das contribuições da consulta pública, subsidiando a equipe de gestão do ProBNCC nesta etapa. Este material está alinhado aos referenciais e orientações elaboradas pelo MEC, Consed e Undime, como o Guia de Implementação da BNCC e a plataforma [basenacionalcomum.mec.gov.br](http://basenacionalcomum.mec.gov.br).

Este documento é uma sugestão sobre um conjunto de práticas que podem ser adotadas nos estados e devem ser adaptados de acordo com seu contexto e planejamento. São estratégias referentes à sistematização das contribuições das seguintes fontes:

- **Plataforma Educação é a Base:** consulta pública online
- **Encontros presenciais:** seminários estaduais, regionais, municipais, fóruns e conselhos. Relatórios produzidos pela organização de cada encontro
- **Leituras críticas por pares e especialistas:** documentos de análise produzidos pela equipe de currículo ou parceiros técnicos (especialistas, universidades, instituições de pesquisa, etc)
- Outras iniciativas de escuta realizadas pelo estado

**Bom trabalho!**

\*Neste documento, o termo estado não se restringe à secretaria estadual. Currículo estadual refere-se ao documento produzido em regime de colaboração entre estado e municípios, que deverá ser observado tanto para a rede estadual quanto para as municipais que aderirem ao processo de construção e implementação em regime de colaboração.

# PASSOS SUGERIDOS PARA A SISTEMATIZAÇÃO DAS CONSULTAS E REVISÃO DOS CURRÍCULOS

Leitura dos relatórios de contribuições online

Leitura das contribuições de encontros presenciais

Leitura crítica do currículo por pares e especialistas

Construção de um relatório da consulta pública

Plano de trabalho para incorporar as contribuições

**DADOS QUANTITATIVOS E QUALITATIVOS**

**DADOS QUALITATIVOS**

**DADOS QUALITATIVOS**

Leitura dos relatórios de contribuições online

Leitura das contribuições dos seminários, audiências, etc

Leitura crítica do currículo de referência por pares e especialistas

Construção de um relatório da consulta pública

Plano de trabalho para endereçar as contribuições sugeridas

## LEITURA DOS RELATÓRIOS DE CONTRIBUIÇÕES ONLINE

**Formato:** arquivo Excel

**Tipo de dados:** quantitativos e qualitativos

**Questões:** Pertinência, Clareza e comentários gerais.

Nos relatórios extraídos da plataforma Educação é a Base, é possível analisar a avaliação dos educadores em relação à Clareza e Pertinência sobre cada habilidade do currículo estadual.

Essa é uma importante ferramenta para **identificar as habilidades mais críticas** em relação à Clareza e Pertinência e encaminhar uma revisão para o grupo de redação. Por exemplo, quais são as 10, 20, 30 habilidades com mais avaliações negativas sobre Clareza ou Pertinência de cada componente? Nesse momento, a análise quantitativa dos dados do relatório ajudam a filtrar e sistematizar as necessidades prioritárias de mudança no documento.

Para os comentários gerais, o olhar é qualitativo, ou seja, o relatório não irá extrair informações numéricas sobre os dois critérios, mas irá compilar todos os comentários inseridos na plataforma. Será necessário ler os comentários e classificá-los/sistematizá-los.

# CRITÉRIOS PARA FILTRAGEM E ENCAMINHAMENTO DE DADOS QUALITATIVOS

Quando há grande volume de contribuições qualitativas, é necessário criar critérios para filtrar as informações mais relevantes para o trabalho de revisão do documento. Alguns critérios possíveis são:

## **1. Comentário pertencente ou externo ao currículo estadual?**

É possível que muitos comentários sejam relacionados a questões externas ao currículo, como a carreira docente, o financiamento de programas de educação, a infraestrutura das escolas, entre outros temas. Um primeiro filtro selecionando as questões relevantes para o currículo estadual ajuda a organização dos dados.

## **2. Comentário relacionado à estrutura ou ao conteúdo do documento?**

Alguns comentários podem referir-se a questões de **estrutura**, como ordem dos capítulos, elementos gráficos, organização das habilidades. Outros comentários podem ser relativos a questionamento do **conteúdo** dos textos introdutórios e organizador curricular.

## **3. Comentário relacionado a temas integradores, modalidades, entre outros.**

É comum que muitos comentários sejam relacionados a temáticas específicas. Selecionar e organizar esses comentários nessas diferentes categorias também ajuda no manuseio de um grande volume de dados.

# CRITÉRIOS PARA ACEITE E NÃO ACEITE DE DADOS QUALITATIVOS

Após realizar o primeiro filtro e encaminhar as contribuições, ainda é possível auxiliar a equipe, criando critérios para o aceite ou não aceite das contribuições:

## **1. Quais são os critérios para aceite de contribuições?**

Exemplos de comentários que contribuem para a revisão dos documentos: comentários que sugerem formas de contextualizar objetivos e habilidades, novos objetivos e habilidades pertinentes, revisões ortográficas e outras sugestões de mudanças com justificativas, etc.

## **2. Quais são os critérios para não aceite de contribuições?**

Exemplos de comentários que não apresentam elementos para a revisão dos documentos curriculares: comentários sobre a BNCC e não sobre o currículo, que ferem a legislação, avaliações pessoais sem sugestões de mudanças, proposições já contempladas no documento, por exemplo,.

Leitura dos  
relatórios de  
contribuições  
online

Leitura das  
contribuições dos  
seminários,  
audiências, etc

Leitura crítica do  
currículo de  
referência por pares  
e especialistas

Construção de um  
relatório da  
consulta pública

Plano de trabalho  
para endereçar as  
contribuições  
sugeridas

## **LEITURA DOS RELATÓRIOS DE CONTRIBUIÇÕES ONLINE**

Após a organização dos dados quantitativos (mapeando as habilidades mais críticas/problemáticas) e qualitativos (de acordo com os critérios definidos pela coordenação estadual e de etapas), as informações relevantes e devidamente organizadas podem ser encaminhadas para os redatores, que farão nova análise e incorporação das contribuições no documento.

Ter clareza sobre os critérios ajuda a coordenação estadual a encaminhar as necessidades de mudança e acompanhar as modificações realizadas pelos redatores e equipe de currículo.

A coordenação estadual e os coordenadores de etapa são responsáveis por garantir o fluxo de informação (demandas/filtro de contribuições) e retorno dos redatores (incorporações), de acordo com o plano de trabalho estabelecido.

Leitura dos relatórios de contribuições online

Leitura das contribuições dos seminários, audiências, etc

Leitura crítica do currículo de referência por pares e especialistas

Construção de um relatório da consulta pública

Plano de trabalho para endereçar as contribuições sugeridas

## LEITURA DAS CONTRIBUIÇÕES DE ENCONTROS PRESENCIAIS

**Formato:** relatórios Excel ou arquivos Word

**Tipo de dados:** geralmente qualitativos

**Questões:** abertas ou segundo critérios pré-definidos

As contribuições de encontros presenciais costumam ser de caráter qualitativo. Elas podem ser coletadas nos seminários, no caso de estados que já organizaram esses encontros, nas audiências públicas, conselhos estaduais e municipais, entre outros. Para todo encontro presencial, há uma forma de registro.

Para facilitar a coleta e a leitura desses registros, é recomendável que haja também categorias sobre as quais a equipe de currículo quer consultar e critérios claros para a incorporação dessas contribuições. A comunicação desses critérios ajuda a dar clareza sobre o processo, além de direcionar a discussão e evitar debates muito abertos e sem encaminhamento.

**DICA:** a criação de modelos de documento padrão, já com as categorias e critérios, ajuda na coleta e registro das contribuições em encontros presenciais. Se possível, organize esses encontros em torno de um instrumento comum e de fácil sistematização.

# CRITÉRIOS PARA DOCUMENTOS PADRÃO E SISTEMATIZAÇÃO DE RELATÓRIOS DESCRITIVOS

Tanto para a criação de documentos orientadores das discussões (templates) – disponibilizados antes dos encontros –, ou a sistematização de relatórios descritivos – produzidos depois dos encontros – algumas categorias e critérios podem ser levadas em consideração:

## **Possibilidades de categorias**

As categorias ajudam a organizar a coleta e sistematização, separando as contribuições por segmento do documento curricular ou temática abordada

- Etapas (Educação Infantil, Ensino Fundamental Anos Iniciais, Ensino Fundamental Anos Finais)
- Áreas de conhecimento
- Componentes curriculares
- Textos introdutórios
- Organizador curricular
- Modalidades de ensino
- Temas transversais e integradores

# CRITÉRIOS PARA DOCUMENTOS PADRÃO E SISTEMATIZAÇÃO DE RELATÓRIOS DESCRITIVOS

## Possibilidades de critérios

Os critérios ajudam a orientar a coleta e sistematização para objetivos específicos, considerando os pontos mais relevantes sobre os quais a equipe de currículo deseja consultar. Alguns critérios recorrentes em análises de documentos curriculares são:

- Progressão
- Coerência
- Contextualização
- Aprofundamento

No caso da análise de currículos estadual alinhados à BNCC, é recomendável também um olhar para características da Base, como:

- Desenvolvimento integral
- Aprendizagem ativa
- Práticas investigativas
- Outras características transversais e integradores da BNCC

Leitura dos relatórios de contribuições online

Leitura das contribuições dos seminários, audiências, etc

Leitura crítica do currículo de referência por pares e especialistas

Construção de um relatório da consulta pública

Plano de trabalho para endereçar as contribuições sugeridas

## LEITURA CRÍTICA POR PARES E ESPECIALISTAS

Além da coleta de contribuições online e de encontros presenciais, uma etapa importante é a leitura crítica do documento pela equipe de redação e/ou especialistas que possam trazer contribuições específicas sobre o currículo estadual.

Essa etapa traz insumos técnicos relevantes para o momento de finalização do documento curricular e orienta o trabalho dos redatores na leitura de contribuições e, principalmente, direciona o olhar para pontos críticos durante a revisão. É um momento rico de reflexão e ajustes.

Para leituras críticas, é possível coletar um relatório aberto – elaborado pelo leitor crítico – mas **recomenda-se a utilização de uma rubrica de leitura**, que auxilie o leitor crítico a direcionar o olhar para pontos relevantes para a equipe e dar unidade às contribuições de diferentes especialistas.

# CRITÉRIOS PARA LEITURA CRÍTICA

Sugestão de rubrica de leitura currículos a partir de critérios de análise de documentos curriculares e considerando a proposta da BNCC. A rubrica de leitura é um instrumento de referência que auxilia a sistematização dos pareceres de especialistas de currículo sobre o documento proposto pela equipe estadual. Por meio de uma gradação de estágios, ela identifica pontos mais críticos e pontos bem desenvolvidos na proposta de maneira clara e propositiva. Além disso, a rubrica garante um olhar para critérios relevantes para o estado e pode ser adaptada de acordo com necessidades locais.

## CRITÉRIO (Ex. Desenvolvimento Integral)

### PONTO DE ATENÇÃO

---

- Proposta não destaca a importância de se promover o desenvolvimento integral dos estudantes no texto introdutório, nem no organizador curricular, ou faz isso de forma frágil.

---

### ALINHADA À BNCC

---

- Proposta destaca a importância de se promover o desenvolvimento integral dos estudantes, incluindo as dimensões intelectual, física, afetiva, social, ética, moral e simbólica no texto introdutório.
  - 10 competências gerais da BNCC são abordadas no texto introdutório.
  - 10 competências gerais da BNCC não têm destaque no organizador curricular.
- 

### AVANÇA A PARTIR DA BNCC

---

- Proposta destaca a importância de se promover o desenvolvimento integral dos estudantes, incluindo as dimensões intelectual, física, afetiva, social, ética, moral e simbólica no texto introdutório.
  - 10 competências gerais da BNCC são abordadas no Texto Introdutório.
  - 10 competências gerais da BNCC são aprofundadas, aparecendo com destaque no organizador curricular.
-

Leitura dos relatórios de contribuições online

Leitura das contribuições dos seminários, audiências, etc

Leitura crítica do currículo de referência por pares e especialistas

Construção de um relatório da consulta pública

Plano de trabalho para endereçar as contribuições sugeridas

## CONSTRUÇÃO DE UM RELATÓRIO DA CONSULTA PÚBLICA

Após realizar a leitura de todas as contribuições – online, presencial, especialistas – será necessário consolidar em um documento os resultados advindos das diversas estratégias de consulta.

Os relatórios podem ter também um modelo padrão e servir para diferentes níveis da gestão: relatório do município, relatório da regional, relatório do estado. A organização dessa estratégia e definição de formatos é uma escolha de cada estado.

De qualquer maneira, é recomendável que a coordenação estadual produza, junto à equipe de redação, um **relatório final das consultas**.

Veja a seguir exemplos de itens para relatórios de consulta.

# SUGESTÕES DE CAPÍTULOS PARA RELATÓRIOS DE CONSULTA

Cada equipe estadual pode definir a melhor forma de comunicar os resultados da consulta pública. A seguir, são listados alguns itens normalmente apresentados nesse tipo de publicação:

- **INTRODUÇÃO:** contextualização da consulta pública, participantes, datas
- **NÚMEROS DA CONSULTA:** quantos participantes online, quantos participantes presenciais, quantas escolas, quantos leitores críticos
- **METODOLOGIA:** como foram sistematizados os dados, quais foram os instrumentos de análise, quais critérios foram utilizados
- **RESULTADOS:** quais os principais achados das consultas online, presenciais e leituras críticas de especialistas
- **ENCAMINHAMENTOS:** quais as principais recomendações e próximos passos para a incorporação das contribuições recebidas das consultas

Leitura dos relatórios de contribuições online

Leitura das contribuições dos seminários, audiências, etc

Leitura crítica do currículo de referência por pares e especialistas

Construção de um relatório da consulta pública

Plano de trabalho para endereçar as contribuições sugeridas

## **PLANO DE TRABALHO PARA INCORPORAÇÃO DAS CONTRIBUIÇÕES**

Tão importante quanto realizar as consultas e sistematizar os resultados será endereçar os pontos sinalizados e incorporar as contribuições vindas de educadores e especialistas.

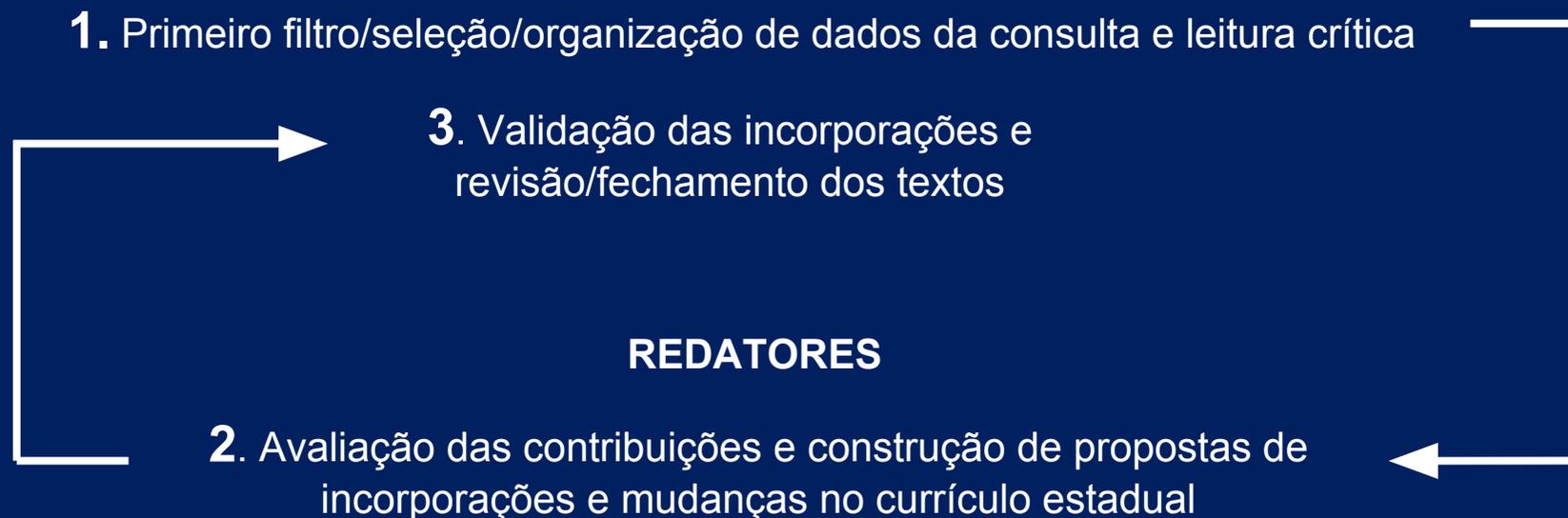
Para isso, será importante realizar um planejamento de como e quando as contribuições serão incorporadas. Ter um relatório estadual é um passo importante para comunicar esses pontos de forma clara e transparente para todos que participaram das consultas. Mas será necessário um planejamento para a finalização do processo e consolidação do documento.

Será importante que a próxima versão do currículo estadual corresponda a pontos levantados nos relatórios, seguindo critérios objetivos para a incorporação ou não dessas contribuições nas versões finais do currículo.

# PERGUNTAS ORIENTADORAS PARA O PLANO DE TRABALHO

- Quem são os responsáveis para filtro/seleção/organização de dados e leituras críticas?
- Quem será responsável pelo envio das contribuições e/ou sistematização para redatores?
- Quando serão retornadas as sugestões de incorporações do grupo de redação/revisão para a coordenação estadual?
- Quando será consolidada a versão ajustada do currículo estadual?

## COORDENAÇÃO ESTADUAL E COORDENAÇÃO DE ETAPAS



# Para se aprofundar:

---

1. **Guia de Implementação da BNCC** (MEC, Consed, Undime, FNCE, Uncme, 2018)

<https://goo.gl/cRiFwh>

2. **Boas Práticas de Consulta Pública em processos de (re)elaboração curricular** (Anexo do Guia de Implementação da BNCC. MEC, Consed, Undime, FNCE, Uncme, 2018)

<https://implementacaobncc.com.br/wp-content/uploads/2018/06/Boas-pr%C3%A1ticas-de-consulta-p%C3%ABblica-e-m-processos-de-reelabora%C3%A7%C3%A3o-curricular.pdf>

**Obrigado!**

---

Se tiver dúvidas sobre o processo ou o material, entre em contato com:

[apoiobncc@mec.gov.br](mailto:apoiobncc@mec.gov.br)